

Informationen zu Prüfungen

In den B.A. und M.A. Studiengängen
Ethnologie, Volkskunde/ Europäische Ethnologie,
Interkulturelle Kommunikation

Inhalt:

1. Was wird überhaupt unter einer „Prüfung“ verstanden?
2. Warum muss ich mich anmelden?
3. Wo und wann muss ich mich anmelden?
4. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich anmelden?
5. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich *nicht* anmelden?
6. Wie melde ich mich an?
 - Schritt 1: Prüfungen auswählen
 - Schritt 2: Prüfungen im Prüfungsbaum suchen und anmelden
 - Schritt 3: Anmeldebogen ausdrucken und archivieren
7. Prüfungswiederholung
8. Anerkennung von Prüfungsleistungen
9. Was tun wenn ...?
10. Ansprechpartner für Prüfungsfragen

Bitte beachten Sie, dass es sich bei diesem Informationsblatt nur um eine Handreichung handelt, in denen prüfungsrechtliche Regelungen allgemeinverständlich dargestellt werden sollen. Alle hier gemachten Angaben sind daher nicht rechtsverbindlich! Verbindliche Informationen erhalten Sie ausschließlich über die aktuelle Prüfungs- und Studienordnung (PStO) sowie über das Prüfungsamt.

1. Was wird überhaupt unter einer „Prüfung“ verstanden?

In B.A. und M.A. Studiengängen werden Modulteile oder Module mit verschiedenen Leistungsnachweisen abgeschlossen. Diese Modul- oder Modulteilprüfungen sind in der Prüfungs- und Studienordnung (PStO) festgelegt und können in Form von Klausuren, schriftlichen Hausarbeiten, Übungsaufgaben, Berichten, Thesenpapieren, etc. ausgestaltet sein. Einige Prüfungen werden benotet, andere werden mit „bestanden/nicht bestanden“ bewertet. Dozenten können neben den Prüfungen weitere Studienleistungen verlangen, z.B. Referate, Lektüre, Zusammenfassungen, Moderationen, etc., die nicht als Prüfungen zählen.

2. Warum muss ich mich anmelden?

Alle studienbegleitenden Prüfungen werden über das Prüfungsamt verwaltet.

Die Studierenden müssen sich im Laufe des Semesters entscheiden, ob und in welchen Veranstaltungen sie Prüfungsleistungen erbringen möchten, die in ihr Studium eingebracht werden sollen. Diese Entscheidung wird dem Prüfungsamt durch die Prüfungsanmeldung verbindlich mitgeteilt.

Durch die Prüfungsanmeldung werden auch **Wahlpflichtmodule verbindlich gewählt**, d. h. eine mögliche Prüfungswiederholung muss in dem gleichen Wahlbereich erfolgen.

Die Prüfungsanmeldung erlaubt eine kontinuierliche (Selbst-)Kontrolle der erbrachten Studienleistungen. Zu Beginn jedes Semesters können die bisher erbrachten Leistungen im Notenspiegel (LSF > Notenspiegel) von den Studierenden abgerufen werden. Auf Antrag kann für Bewerbungszwecke oder für einen Hochschulwechsel ein vorläufiges „Transcript of records“ vom Prüfungsamt ausgestellt werden.

3. Wo und wann muss ich mich anmelden?

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt über das Internetportal LSF unter der Funktion „Prüfungsan- und -abmeldung“ (→ 6. Wie melde ich mich an?)
- Die Anmeldefrist für das laufende Semester wird auf der Webseite des Instituts und des Prüfungsamts für Geistes- und Sozialwissenschaften (PAGS) bekannt gegeben (→ 10. Ansprechpartner).

4. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich anmelden?

- Im empfohlenen **Modulplan** sind die Prüfungen dargestellt, die in einem bestimmten Semester absolviert werden müssen oder sollten (siehe Institutswebseite).
- Im **Vorlesungsverzeichnis** in LSF finden Sie die konkreten Lehrveranstaltungen in denen Sie die Modul- oder Modulteilprüfungen ablegen können (vgl. die Zuordnung zu den Überschriften bzw. den Modul- und Modulteilnummern).
- Alle Veranstaltungen, in denen Sie Prüfungen ablegen möchten, sollten auch in Ihren Belegungsdaten bzw. Ihrem Stundenplan erscheinen – für Wiederholungsprüfungen → 7. Prüfungswiederholung.
- Die Studierenden werden von den Dozenten über die genauen Modalitäten, Voraussetzungen und Termine der Prüfungen informiert. Die zu absolvierenden Prüfungen und deren Voraussetzungen sind in Art, Form und Umfang auch in der aktuellen Prüfungs- und Studienordnung festgelegt.

5. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich *nicht* anmelden?

- **Achtung:** Technisch *können* sich zu allen Prüfungen anmelden, die unter der LSF-Funktion „Prüfungsan- und -abmeldung“ erscheinen. Bitte prüfen Sie genau, ob Sie die nötigen Voraussetzungen zu den Prüfungen erfüllen, zu denen Sie sich anmelden.
- Zu Prüfungen die „neben“ dem regulären, empfohlenen Studienplan als zusätzliche Leistungen oder (nach Absprache mit dem Koordinator) außerhalb des regulären Studienangebots (z.B. in einem benachbarten Fach) zur späteren Anerkennung abgelegt werden, kann man sich **nicht** über LSF anmelden (→ 8. Anerkennung von Prüfungsleistungen).
- Jede Modul(teil)prüfung kann **nur einmal** erfolgreich absolviert werden. Anmeldungen zu mehreren Prüfungen, die derselben Modul(teil)prüfung zugeordnet sind oder eine **Wiederholung zur Notenverbesserung sind nicht möglich!**

6. Wie melde ich mich an?

Überblick:

- Schritt 1: Prüfungen auswählen.
- Schritt 2: Prüfungen im Prüfungsbaum suchen und anmelden.
- Schritt 3: Anmeldebogen ausdrucken und archivieren.

Anleitung:

Schritt 1: Prüfungen auswählen

- Prüfen Sie anhand Ihrer Belegungsdaten in LSF und/oder dem Vorlesungsverzeichnis sowie Ihrem bisherigen Notenspiegel (welche Prüfungen muss/darf ich noch ablegen?), zu welchen Prüfungen und bei welchem Prüfer/ welcher Prüferin Sie sich anmelden möchten. Bitte beachten Sie auch Hinweise zu den Prüfungen in den Kommentaren des Vorlesungsverzeichnisses.



The screenshot shows the LSF user interface. At the top, it says 'angemeldet als: 183173 Rolle: Student'. Below that is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden'. The main menu 'Meine Funktionen' is visible, with 'Sie sind hier: Startseite'. The menu items are: 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Stundenplan', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Belegungsdaten als PDF', 'Suche nach Veranstaltungen', 'Prüfungsan- und -abmeldung', and 'Lehrveranstaltungen belegen/abmelden'. The items 'Vorlesungsverzeichnis' and 'Belegungsdaten als PDF' are circled in red. To the right of the menu is a large image of a computer keyboard.

Schritt 2: Prüfungen im Prüfungsbaum suchen und anmelden

- Rufen Sie in LSF die Funktion „**Prüfungsan- und -abmeldung**“ auf. Hier erscheinen während der Prüfungsanmeldefrist die Prüfungsbaumstrukturen in denen alle Modul- und Moduleilprüfungen Ihrer Studiengänge angelegt sind.



The screenshot shows the LSF user interface for the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page. At the top, it says 'Frau Anna Interkulturelle Kommunikation angemeldet als: 88476 Rolle: Student'. Below that is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden'. The main menu 'Meine Funktionen' is visible, with 'Sie sind hier: Startseite > Prüfungsan- und -abmeldung'. The menu items are: 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Stundenplan', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Belegungsdaten als PDF', 'Suche nach Veranstaltungen', 'Prüfungsan- und -abmeldung', and 'Lehrveranstaltungen belegen/abmelden'. The item 'Prüfungsan- und -abmeldung' is circled in red. The main content area is titled 'Prüfungsan- und -abmeldung' and contains the text: 'Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.' Below this text is a folder icon and the text 'Master Interkulturelle Kommunikation (PO-Version: 2010)'. At the bottom right of the content area is a 'Startseite' button.

- Klicken Sie sich im dort hinterlegten Prüfungsbaum anhand der Modul- und Modulteilnummern bis zu der Ebene, auf der hinter einem roten Pfeil der **Name des Prüfers** und eine grüne Schaltfläche „Prüfung anmelden“ erscheint (ggf. erst auf der dritten oder vierten Ebene).

- Melden Sie sich mit Klick auf „**Prüfung anmelden**“ und der darauf folgenden Bestätigung zu den Prüfungen Ihrer Wahl an.
- Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgte Anmeldung:

- Wenn Sie sich zu weiteren Prüfungen anmelden möchten, klicken Sie auf „**Weitere Prüfungen anmelden**“.

Anmerkungen:

- Der Name des Prüfers/ der Prüferin wird unter jeder Prüfung nur einmal aufgeführt, unabhängig davon, wie viele Gruppen oder Veranstaltungen er/ sie unter diesem Modulteil anbietet.
- Werden **mehrere Veranstaltungen mit einer Prüfung** abgeprüft (z.B. Modulprüfungen), erscheinen die Prüfer direkt unterhalb der Prüfung.
- Ist kein roter Pfeil und kein Prüfer unter einer Prüfung zu finden, wird diese Prüfung im aktuellen Semester nicht angeboten.

Schritt 3: Anmeldebogen ausdrucken und archivieren

- Drucken Sie mit der Funktion „**Info über angemeldete Prüfungen**“ Ihren Anmeldebogen im pdf-Format aus. Der Anmeldebogen ist für Ihre Unterlagen bestimmt und dient als Nachweis über die korrekte Prüfungsanmeldung.

The screenshot shows the student portal interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Abmelden', and user information: 'Frau Anna Interkulturelle Kommunikation', 'angemeldet als: 88476', and 'Rolle: Student'. The left sidebar contains a menu with 'Meine Funktionen' at the top, followed by 'Info über angemeldete Prüfungen' (circled in red), 'Notenspiegel', 'Stundenplan', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Belegungsdaten als PDF', 'Suche nach Veranstaltungen', 'Prüfungsan- und -abmeldung', 'Lehrveranstaltungen belegen/abmelden', and '<< Navigation ausblenden'. The main content area is titled 'Info über angemeldete Prüfungen' and shows the student's name and matriculation number. Below this is a table for 'Master Interkultur. Kommunikatio (Sommersemester 11)'. The table has columns for 'Prüfungsnr.', 'Prüfungstext', 'Prüfer', 'Semester', 'Anmeldungsdatum', and 'Prüfungsdatum'. One exam is listed with ID 10399, titled 'P3.1-1.4 Modulprüfung zum Interkulturellen Kommunikation', by 'Moosmüller', in 'Semester 11', on '30.06.2011'. At the bottom of the page, there is a button 'Weiter zur pdf-Erzeugung PDF' (circled in red) and a 'Startseite' button. The footer contains 'HIS:' and links for 'Impressum & Datenschutz', 'Kontakt', 'LMU Home', 'LMU Portal', 'Hilfe', and 'Sitemap'.

- Überprüfen Sie den Anmeldebogen auf Richtigkeit. Sollten Sie feststellen, dass Sie sich nicht zu allen Prüfungen korrekt angemeldet haben, melden Sie sich ggf. zu weiteren Prüfungen an und/oder melden Sie sich von Prüfungen ab.
- **Abmeldungen** funktionieren analog zur Anmeldung. Hinter jeder angemeldeten Prüfung erscheint nach erfolgter Anmeldung anstelle der grünen Schaltfläche „Prüfung anmelden“ eine rote Schaltfläche „Prüfung abmelden“.

Achtung! Abmeldungen sind ebenso wie Anmeldungen nur während der Prüfungsanmeldefrist möglich!

7. Prüfungswiederholung

- Bis auf die Grundlagen- und Orientierungsprüfung (GOP) in den Bachelorstudiengängen und der B.A. und M.A.-Arbeit und Disputation können alle Prüfungen im Rahmen der Höchststudiendauer beliebig oft wiederholt werden.

Es gibt in der Regel zwei Arten von Wiederholungsprüfungen:

- **einen direkten Wiederholungsversuch** im Laufe des Folgesemesters beim Prüfer derselben konkreten Lehrveranstaltung. Ausgenommen von dieser Option sind in der Regel Prüfungen, die direkt an die Teilnahme an der Veranstaltung gekoppelt sind (z.B. Übungsaufgaben).

- Die Anmeldung zum direkten Wiederholungsversuch findet nicht über LSF sondern direkt bei der betreffenden Prüferin/ dem betreffenden Prüfer statt.
- Die Prüfungstermine werden von der Prüferin/ dem Prüfer bekannt gegeben.
- Wurde eine Prüfung aufgrund eines Täuschungsversuchs mit „nicht bestanden“ bewertet, ist ein direkter Wiederholungsversuch ausgeschlossen.
- **reguläre Wiederholungsversuche** zu den in der Satzung festgelegten Prüfungsterminen (einmal jährlich). Hier muss ggf. eine neue konkrete Veranstaltung belegt werden.
- **Prüfungswiederholungen zur Notenverbesserung sind nicht möglich!**

8. Anerkennung von Prüfungsleistungen

- Wenn Sie eine Prüfung zu einer Veranstaltung in Ihren Studiengang einbringen möchten, die nicht im Vorlesungsverzeichnis desselben verzeichnet ist, **sprechen Sie im Vorfeld der Belegung und Prüfungsanmeldung mit Ihrem Fachstudienberater oder Studiengangskoordinator!**
- Über Anerkennungen von Prüfungsleistungen entscheidet das Prüfungsamt in Absprache mit dem Studiengangskoordinator und den Fachvertretern.
- **Anträge auf Anerkennung** von Prüfungsleistungen werden gemeinsam mit dem Fachstudienberater oder dem Studiengangskoordinator gestellt. Bitte vereinbaren Sie einen Termin und bringen Sie alle nötigen Unterlagen (Studienbuch, Studentenausweis, Scheine) mit.
- Wird eine Studienleistung anerkannt, werden ECTS-Punkte und Noten nach den in der PStO festgelegten Regeln übernommen bzw. festgelegt.

Achtung! Die Anerkennung von Leistungen, die vor Beginn des Studiums erbracht wurden, muss spätestens im ersten Semester beantragt werden. Die Anerkennung von Leistungen, die während des Studiums erbracht wurden, muss spätestens im darauf folgenden Semester beantragt werden.

9. Was tun wenn ...?

... ich technische Probleme mit der Anmeldung habe?

- überprüfen Sie, ob das Problem auch mit einem anderen Browser (z.B. Internet Explorer) auftritt.

- nutzen Sie die Computer im Prüfungsamt für die Prüfungsanmeldung (→ 10. Ansprechpartner).

... ich vergesse, mich zu einer Prüfung fristgerecht anzumelden?

- Es muss persönlich ein Antrag auf nachträgliche Prüfungsanmeldung beim Prüfungsamt gestellt werden. Melden Sie sich umgehend bei Ihrer Sachbearbeiterin im Prüfungsamt. (→ 10. Ansprechpartner).

... ich mehr Prüfungen ablegen möchte, als die PStO vorsieht die ich nicht in meinen aktuellen B.A. oder M.A.-Studiengang einbringen möchte?

- Eine Prüfungsanmeldung über LSF ist in diesem Fall nicht möglich/nötig.
- Informieren Sie sich beim Dozenten/ der Dozentin, ob Sie eine Prüfung ablegen dürfen.
- Wenn ja: legen Sie der Prüfung einen Schein bei, und lassen Sie diesen vom Prüfer/der Prüferin unterschreiben und (!) vom anbietenden Institut stempeln bzw. siegeln.

... ich mich zum Prüfungstermin angemeldet habe, und nicht zur Prüfung erscheine, bzw. die Abgabefrist nicht einhalte?

- sofern Sie kein Attest beibringen können (siehe Hinweise auf der Webseite des Prüfungsamts), wird die Prüfung mit der Note 5,0 (nicht bestanden) bewertet. Sofern die PStO dies vorsieht, kann die Prüfung zu einem der nächsten regulären Termine wiederholt werden. Erkundigen Sie sich bei der Prüferin/dem Prüfer ob darüber hinaus ein „direkter Wiederholungstermin“ angeboten wird (→ 7. Prüfungswiederholung).

... ich zum Prüfungstermin krank oder verhindert bin?

- im Rahmen der angegebenen Frist (siehe Hinweise auf der Webseite des Prüfungsamts) können Atteste im Prüfungsamt beigebracht werden.
- Handelt es sich bei der Prüfung um Hausarbeiten, Übungsaufgaben oder mündliche Prüfungen: sprechen Sie vorab mit Ihrer Prüferin oder Ihrem Prüfer, ob eine Verlängerung der Abgabefrist oder ein neuer Termin vereinbart werden kann. In diesem Fall muss das Attest nicht beim Prüfungsamt sondern ggf. beim Prüfer abgegeben werden.
- → 7. Prüfungswiederholung

... ich eine Prüfung nicht bestehe?

- Bis auf die Grundlagen- und Orientierungsprüfung (GOP) in den Bachelorstudiengängen und der B.A. und M.A.-Arbeit und Disputation können alle Prüfungen im Rahmen der Höchststudiendauer beliebig oft wiederholt werden. (→ 7. Prüfungswiederholung)

- Eine nicht bestandene Modul- oder Modulteilprüfung hat keine Auswirkungen auf andere Modul- oder Modulteilprüfungen oder die Kursbelegung in den kommenden Semestern.
- Im Abschlusszeugnis werden nur die bestandenen Prüfungsversuche ausgewiesen. Auch können zu Bewerbungszwecken „bereinigte“ Notenlisten vor Abschluss des Studiums beim Prüfungsamt beantragt werden.

... ich mich ungerecht benotet/ bewertet fühle?

- Sprechen Sie (in jedem Fall) zuerst mit Ihrer Prüferin/ Ihrem Prüfer. Sollte dies zu keinem befriedigenden Ergebnis führen, informieren Sie sich bei Ihrem Studiengangskoordinator oder Ihrer Sachbearbeiterin im Prüfungsamt über mögliche Schritte.

10. Ansprechpartner für Prüfungsfragen

- **Prüfungsamt für Geistes- und Sozialwissenschaften**
<http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/index.html>

Sachbearbeiterin: Nadine Völkers

Geschwister-Scholl-Platz 1, Raum D 020
Mo – Mi 8:30 - 12 Uhr
Do 8:30 - 12, 14 – 16 Uhr
Fr geschlossen

- **Studiengangskoordinator**
(allgemeine fachbezogene Fragen, Anerkennungen)

Paul Hempel M.A.

Oettingenstr. 67, Raum C008
Sprechstunde: Do 10-11 Uhr
und nach Vereinbarung

- **Dozenten / Prüfer**
(spezifische Fragen, z.B. Teilnahmevoraussetzungen, direkte Wiederholungsoptionen)
- **Studentenwerk**
(bei Prüfungsangst, und psychosozialen Problemen)
www.studentenwerk-muenchen.de/beratung/