

## Inhalt

- Formen des Online-Studiums nach Studiengängen
- Anforderungen und Scheinerwerb
- Anmeldung / Registrierungen
- Registrierung bei der Virtuellen Hochschule Bayern (vhb)
- Registrierung und Login auf der Lernplattform Everlearn
- Startseite und Navigation
- Eigenes Profil erstellen
- Kurs buchen
- Kurs laden
- Navigation im Kurs
- Wie besuche ich den Kurs?
- Bearbeitung von Aufgaben
- Eigene Seite bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zur Vorlesung
- Aufgaben per Email abgeben / Vorlesung
- Gruppenseiten bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zum Proseminar
- Aufgaben per Email abgeben / Proseminar
- Kommunikation mit Tutoren
- Kommunikation unter den Studierenden
- Kursmaterial ausdrucken
- Probleme und Konflikte

# FAQ / HOW TO

## Formen des Online-Studiums nach Studiengängen

Je nachdem, wo Sie studieren, können Sie diese Veranstaltung entweder als Vorlesung oder als Proseminar besuchen, oder als Hörer ohne Scheinerwerb (in diesem Fall arbeiten Sie selbständig, Sie beantworten keine Fragen zur Vorlesung und werden nicht tutoriell betreut).

### **Ethnologie München**

Vorlesung (Pflichtveranstaltung) oder Proseminar möglich

(Proseminar im Bereich "Quellenkunde und Quellenkritik", entsprechend § 58 (1) 1.b) der Zwischenprüfungsordnung)

### **BA Ethnologie Bayreuth**

nur als Proseminar möglich

äquivalent zu Modul A1: Einführung in die Ethnologie – Vorlesung mit Tutorium und Proseminar, 8 ETCS,

aktive Teilnahme an der Vorlesung: 60 h / Tutorium: 30 h / aktive Teilnahme am Seminar: 90 h / Vorbereitung auf die Klausur: 60 h

Sie besuchen in der Online-Veranstaltung Vorlesung und Proseminar

**zusätzlich: Klausur in Bayreuth** (letzte Semesterwoche)

### **BA Kultur und Gesellschaft Afrikas in Bayreuth**

nur als Vorlesung möglich

äquivalent zu Modul A1: Einführung in die Ethnologie – Vorlesung, 4 ETCS,

aktive Teilnahme an der Vorlesung: 60 h / Vorbereitung Klausur: 60 h

Sie besuchen in der Online-Veranstaltung die Vorlesung

**zusätzlich: Klausur in Bayreuth** (letzte Semesterwoche)

### **IKK München**

nur als Proseminar möglich

### **Keins der obigen**

nur als Hörer möglich

# FAQ / HOW TO

## Anforderungen und Scheinerwerb

### Vorlesung

Regelmäßiger Besuch der Online-Vorlesung mit erfolgreicher individueller Beantwortung der Fragen zur Vorlesung.

### Proseminar

Erfolgreiches Bearbeiten von Fragen zu ethnologischen Fachartikeln in Zusammenarbeit mit einem Kommilitonen oder einer Kommilitonin.

**VORSICHT:** Der Erwerb eines Proseminarscheins ist nur in Verbindung mit dem Besuch der Vorlesung möglich.

Sie können sich Ihre **Arbeitszeiten** selbst einteilen – die Vorlesung steht Ihnen jederzeit online zur Verfügung. Zur Zusammenarbeit mit Ihrem Kurspartner müssen Sie sich gegebenenfalls über gemeinsame Zeitfenster verständigen.

**Stichtag für die Abgabe** der Arbeiten ist jeweils Sonntag 18:00 Uhr für die Vorlesung der vergangenen Woche. Die Aufgaben für die kommende Woche werden jeweils am vorhergehenden Freitag freigeschaltet.

# FAQ / HOW TO

## Anforderungen und Scheinerwerb

### Besonderheit zum Proseminar in München

Die Münchner Studierenden erhalten Feedback zu ihren Arbeiten für das Proseminar im Tutorium.

Tutor: Ben Kerste

Mo 10-12, Raum HG D Z005, 2std, Beginn: 27.4.2009

Das Tutorium wird als Präsenzveranstaltung begleitend zum Proseminar „Einführung in die Ethnologie: Die Wissenschaft vom kulturell Fremden“ angeboten und ist für alle Proseminarteilnehmer verpflichtend. Die Teilnehmerzahl wird auf 30 beschränkt.

**Anmeldung** unter [tutoren.ethnologieeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de](mailto:tutoren.ethnologieeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de).

Zum einen dient das Tutorium dazu, die im Proseminar zu behandelnden Arbeiten (das Zusammenfassen ethnologischer Fachartikel) zu besprechen und die mit dieser Arbeit zusammenhängenden Fertigkeiten über das Semester hinweg zu schulen. Zum anderen soll das Tutorium den Studenten einen Rahmen bieten, eigene Gedanken und Überlegungen zu den Texten zu äußern und zu diskutieren, Fragen zu stellen sowie Zusammenhänge zu erarbeiten. 4

# FAQ / HOW TO

## Anmeldung / Registrierungen

**Die Anmeldung ist ausschließlich online vom 20. bis 23. April 2009 möglich.**

**Beachten Sie, dass das Anmeldeverfahren mehrere Schritte umfasst:**

- Sie müssen sich bei der Virtuellen Hochschule Bayern (vhb) registrieren und den Kurs dort belegen.
- Sie müssen sich in der Lernplattform Everlearn für den Kurs anmelden und dort in Ihrem Profil Ihre Matrikelnummer und ihre VHB-ID eintragen (letztere bekommen Sie nach der Anmeldung per Email geschickt, sie besteht in der Regel aus Ihrer Matrikelnummer mit einem Anhang).
- Erst wenn Sie diese Angaben korrekt ausgefüllt haben, können wir Sie für den Kurs freischalten.

## FAQ / HOW TO

### Registrierung bei der Virtuellen Hochschule Bayern (vhb)

#### 1. Registrierung bei der Virtuellen Hochschule Bayern

Informationen dazu auf [www.vhb.org](http://www.vhb.org) unter:

Interessenten – Studierende / FAQ / Registrierung / wie registriere ich mich bei der vhb?

<http://www.vhb.org/studierende/faq/#2-54>

#### 2. Buchung des Kurses

Informationen dazu auf [www.vhb.org](http://www.vhb.org) unter:

Interessenten – Studierende / FAQ / Studienmöglichkeiten – Kursteilnahme / wie melde ich mich für einen Kurs an?

[www.vhb.org/studierende/faq/#1-53](http://www.vhb.org/studierende/faq/#1-53)

# FAQ / HOW TO

## Registrierung und Login auf der Lernplattform Everlearn

Über [diesen Link](#) oder diese Adresse <http://www.elearning.itg.lmu.de/> gelangen Sie auf die Startseite von Everlearn.

Sie kommen zum Login, indem Sie auf den Button mit dem grünen Pfeil oder auf einen der beiden grünen Links [hier](#) darunter klicken.



# FAQ / HOW TO

## Registrierung und Login auf der Lernplattform Everlearn

Wenn Sie eine Campus Kennung der LMU haben können Sie sich mit dieser anmelden: Geben Sie dazu den ersten Teil Ihrer Kennung vor dem @ ein, z.B. Vorname.Nachname und Ihr gewohntes Campus Passwort.

Wenn Sie keine Campus Kennung der LMU haben (**oder diese nicht funktionieren sollte**), und Sie noch nicht bei Everlearn registriert sind, klicken Sie bitte auf den **Registrieren** Button auf der linken Seite.

Falls Sie bereits registriert sind, melden Sie sich bitte mit Ihrer Everlearn-Benutzerkennung und dem Everlearn-Passwort über die Anmeldefelder auf der rechten Seite an.

### Keinen CampusLMU Zugang?

Registrieren Sie sich als externer Nutzer bitte hier.



### Zugang mit CampusLMU.

Bitte loggen Sie sich rechts mit ihrem CampusLMU Zugang ein!



### Hier bitte anmelden.

Kennung **Campus<sup>LMU</sup>**  
  
 Passwort **Campus<sup>LMU</sup>**



[Passwort vergessen?](#)



## FAQ / HOW TO

## Registrierung und Login auf der Lernplattform Everlearn

Bitte geben Sie für die Registrierung bei Everlearn die erforderlichen Daten in die Felder auf der rechten Seite ein.

Sie erhalten automatisch eine Bestätigungsemail mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort. Bitte bewahren Sie diese Daten gut auf.

Oder Sie benutzen Ihre Campus Kennung (**wenn dies funktioniert**).



## Anmeldung

Haben Sie bisher keinen EverLearn-Zugang?

Kein Problem, hier bekommen Sie sofort Zugang.

Für Ihre Anmeldung geben Sie bitte die Informationen an, die nebenstehend für eine Anmeldung notwendig sind.

Vor- und Nachname sind notwendig, weil innerhalb von EverLearn eine sozial verbindliche Nutzung gewünscht ist. Sie übernehmen Verantwortung für Ihre Inhalte mit Ihrem vollen Namen.

Ihre eMail-Adresse wird benötigt, um Mißbrauch mit der Anmeldung vorzubeugen. Sie bekommen nach der Anmeldung eine eMail mit wichtigen Informationen.

Ein Passwort ist notwendig, um Ihren Zugang vor fremden Zugriffen zu schützen. Bitte verwenden Sie ein Passwort, daß möglichst aus Buchstaben UND Zahlen besteht.

[Zurück zur Startseite](#)

### Meine Daten

Vorname

Nachname

eMail-Adresse

Postleitzahl

Geschlecht

Männlich  Weiblich

Passwort

Passwort (richtig geschrieben?)

[Eingabe abschliessen](#)

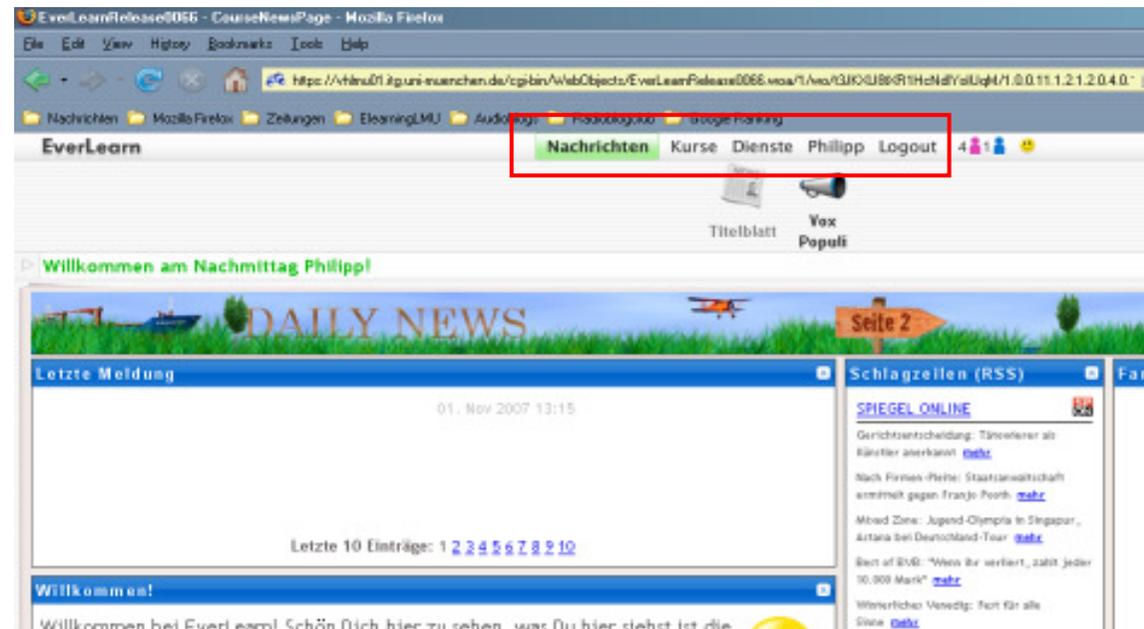
# FAQ / HOW TO

## Startseite und Navigation

Auf der Startseite finden Sie Informationen zu Everlearn, zu Kursangeboten in Everlearn, sowie aktuelle Schlagzeilen.

Am oberen Rand der Seite befinden sich die Navigationsbuttons **Nachrichten** (entspricht der Startseite), **Kurse**, **Dienste**, **Ihr Name** und **Logout**.

- Über den Button **Kurse** gelangen Sie in das Kursbuchungssystem.
- Über den Button mit Ihrem Vornamen (hier: Philipp) gelangen Sie in den Bereich, in dem Sie ihre persönlichen Daten eingeben können.
- Über den Button **Logout** können Sie sich aus dem Everlearn-System abmelden.



## FAQ / HOW TO

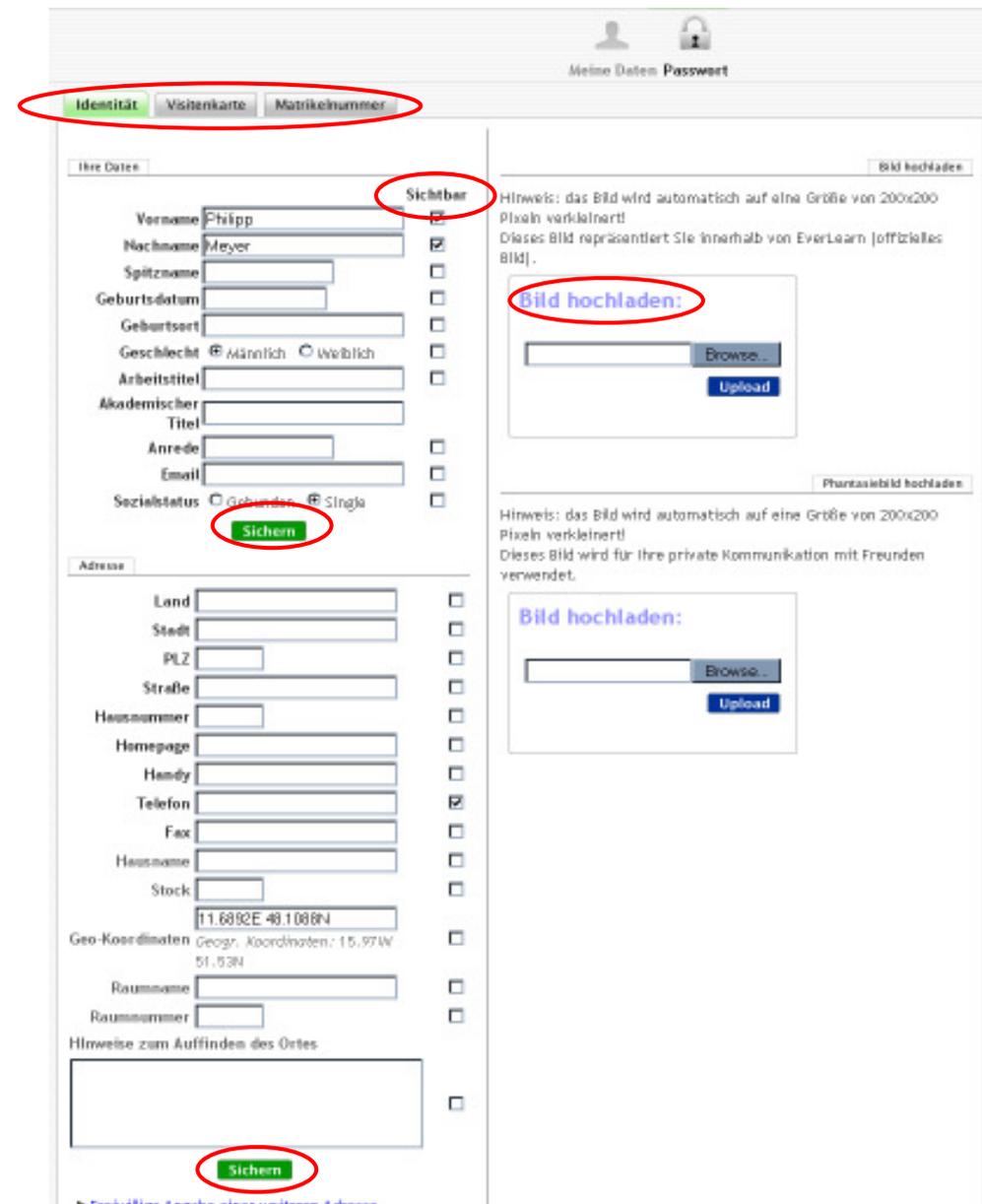
## Eigenes Profil erstellen

Über den Button mit Ihrem Vornamen gelangen Sie auf die Seite, auf der Sie Ihre persönlichen Daten eintragen können. Sie befinden sich zu Beginn auf der Seite **Identität**.

Bitte geben Sie nun Ihre Daten in die entsprechenden Felder auf der linken Seite ein. Über den Haken im Markierungsfeld **sichtbar** können Sie bestimmen, welche Ihrer Daten für Andere sichtbar sind. Erforderlich hierbei sind Vorname, Nachname und Email. Sie speichern Ihre Eingabe, indem Sie auf den grünen **Sichern** Button unter den jeweiligen Eingabefeldern klicken.

Auf der rechten Seite können Sie ein Bild von sich hochladen.

Über die Navigation **Visitenkarte** können Sie einsehen, wie Ihre Daten später für andere sichtbar sind.



Meine Daten Passwort

Identität Visitenkarte Matrikelnummer

Ihre Daten Bild hochladen

Sichtbar

Vorname

Nachname

Spitzname

Geburtsdatum

Geburtsort

Geschlecht  Männlich  Weiblich

Arbeitstitel

Akademischer Titel

Anrede

Email

Sozialstatus  Gebürtler  Single

**Sichern**

Adresse

Land

Stadt

PLZ

Straße

Hausnummer

Homepage

Handy

Telefon

Fax

Hausname

Stock

Geo-Koordinaten  Geogr. Koordinaten: 15.971N 51.53N

Raumname

Raumnummer

Hinweise zum Auffinden des Ortes

**Sichern**

Hinweis: das Bild wird automatisch auf eine Größe von 200x200 Pixeln verkleinert!  
Dieses Bild repräsentiert Sie innerhalb von EverLearn [offizielles Bild].

**Bild hochladen:**

Hinweis: das Bild wird automatisch auf eine Größe von 200x200 Pixeln verkleinert!  
Dieses Bild wird für Ihre private Kommunikation mit Freunden verwendet.

**Bild hochladen:**

© Dr. Ulrike Arnold, alle weiteren Rechte

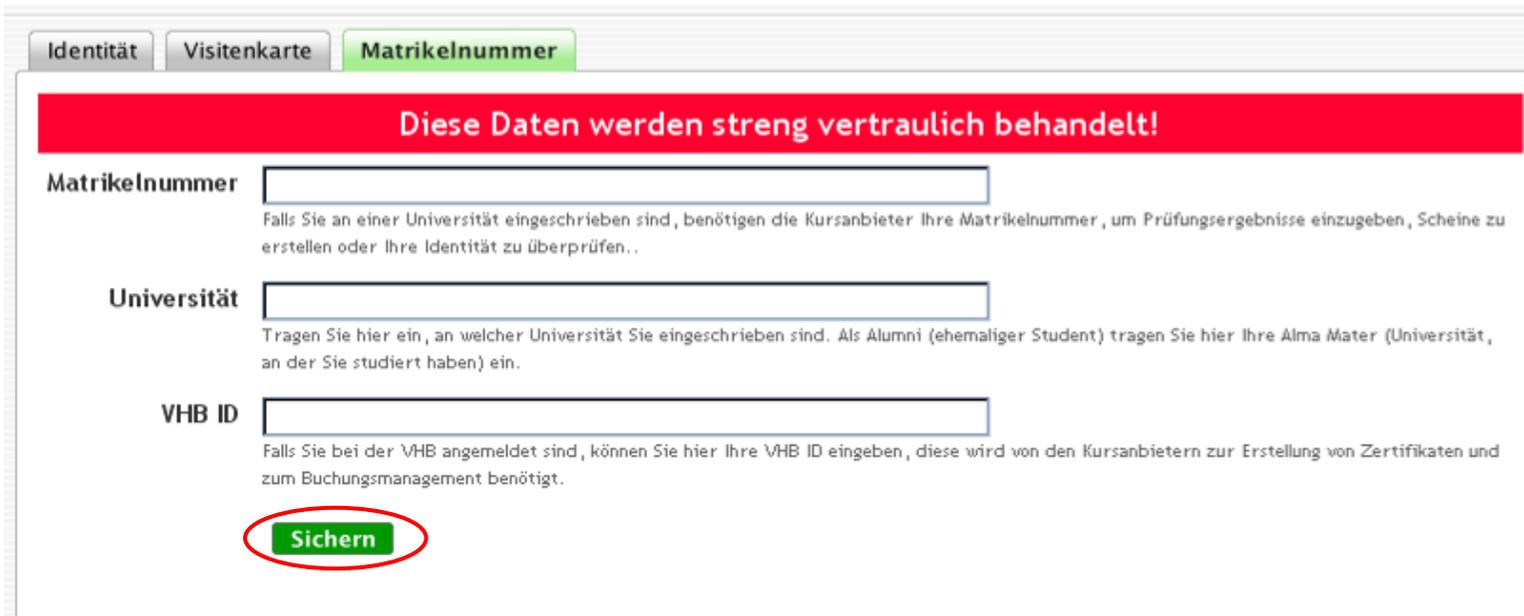
# FAQ / HOW TO

## Sehr wichtig sind Ihre Angaben auf der Seite Matrikelnummer!

Klicken Sie auf den Button Matrikelnummer.

Sie sehen nun die Eingabefelder wie unten.

- Geben Sie hier bitte im ersten Feld Ihre Matrikelnummer der Universität an.
  - Bei Universität tragen Sie bitte den *Namen Ihrer Universität – Studiengang* ein.  
Bsp.: LMU München – Ethnologie
  - Im untersten Feld geben Sie bitte Ihre VHB ID an. Diese haben Sie über Ihre Registrierung bei der VHB per Email erhalten.
- Sichern Sie Ihre Angaben über den grünen Sichern Button.



The screenshot shows a web form with three tabs: 'Identität', 'Visitenkarte', and 'Matrikelnummer'. The 'Matrikelnummer' tab is active. A red banner at the top of the form reads 'Diese Daten werden streng vertraulich behandelt!'. Below this, there are three input fields: 'Matrikelnummer', 'Universität', and 'VHB ID'. Each field has a corresponding text label and a brief instruction. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Sichern', which is circled in red.

Identität Visitenkarte **Matrikelnummer**

**Diese Daten werden streng vertraulich behandelt!**

**Matrikelnummer**   
Falls Sie an einer Universität eingeschrieben sind, benötigen die Kursanbieter Ihre Matrikelnummer, um Prüfungsergebnisse einzugeben, Scheine zu erstellen oder Ihre Identität zu überprüfen..

**Universität**   
Tragen Sie hier ein, an welcher Universität Sie eingeschrieben sind. Als Alumni (ehemaliger Student) tragen Sie hier Ihre Alma Mater (Universität, an der Sie studiert haben) ein.

**VHB ID**   
Falls Sie bei der VHB angemeldet sind, können Sie hier Ihre VHB ID eingeben, diese wird von den Kursanbietern zur Erstellung von Zertifikaten und zum Buchungsmanagement benötigt.

**Sichern**

# FAQ / HOW TO

## Kurs buchen

Nachdem Sie Ihre Profildaten angelegt haben, können Sie jetzt Ihren Kurs buchen. Hierfür klicken Sie auf den Button **Kurse** und dann auf den Button **Meine Kurse**. Wählen Sie nun **Kurskatalog**.

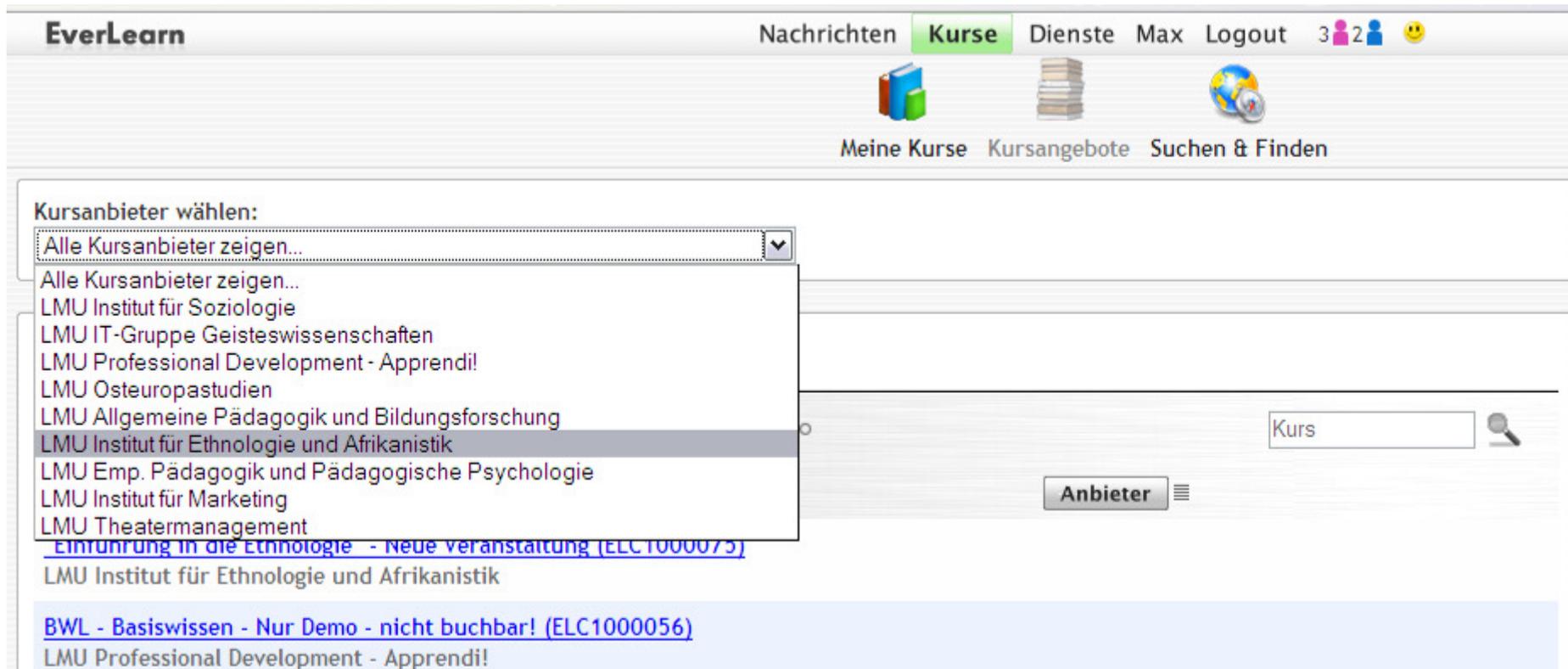


The screenshot displays the EverLearn web interface. At the top left is the 'EverLearn' logo. The top navigation bar includes 'Nachrichten', 'Kurse' (highlighted in green), 'Dienste', 'Max', and 'Logout'. To the right of the navigation bar are icons for '3' users, '2' people, and a smiley face. Below the navigation bar are three main menu items: 'Meine Kurse' (with a book icon), 'Kursangebote' (with a stack of books icon), and 'Suchen & Finden' (with a globe icon). A secondary navigation bar contains three buttons: 'Meine Kurse' (highlighted in green), 'Beendete Kurse', and 'Gastzugänge'. The main content area is titled 'Meine Kurse' and contains the message: 'Sie haben bisher noch keine Kurse gebucht. Schauen Sie doch in den [Kurskatalog](#) und suchen Sie sich etwas Interessantes aus.'

# FAQ / HOW TO

## Kurs buchen

Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü  
LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik.



The screenshot shows the EverLearn interface. At the top, there is a navigation bar with 'EverLearn' on the left and 'Nachrichten', 'Kurse', 'Dienste', 'Max', 'Logout', and user icons on the right. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels for 'Meine Kurse', 'Kursangebote', and 'Suchen & Finden'. The main content area features a 'Kursanbieter wählen:' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of providers. The provider 'LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik' is highlighted. Below the dropdown, there is a search bar labeled 'Kurs' with a magnifying glass icon and a button labeled 'Anbieter'. At the bottom, there are several course listings, including 'Einführung in die Ethnologie - Neue Veranstaltung (ELC1000075)' and 'BWL - Basiswissen - Nur Demo - nicht buchbar! (ELC1000056)'.

EverLearn Nachrichten **Kurse** Dienste Max Logout 3 2 ☺

Meine Kurse Kursangebote Suchen & Finden

Kursanbieter wählen:

Alle Kursanbieter zeigen... ▼

- Alle Kursanbieter zeigen...
- LMU Institut für Soziologie
- LMU IT-Gruppe Geisteswissenschaften
- LMU Professional Development - Apprendi!
- LMU Osteuropastudien
- LMU Allgemeine Pädagogik und Bildungsforschung
- LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik**
- LMU Emp. Pädagogik und Pädagogische Psychologie
- LMU Institut für Marketing
- LMU Theatermanagement
- [Einführung in die Ethnologie - Neue Veranstaltung \(ELC1000075\)](#)
- LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik
- [BWL - Basiswissen - Nur Demo - nicht buchbar! \(ELC1000056\)](#)
- LMU Professional Development - Apprendi!

Kurs 🔍

Anbieter ☰

# FAQ / HOW TO

## Kurs buchen

Wählen Sie aus den angezeigten Kursen den Kurs „Einführung in die Ethnologie“.  
Klicken Sie anschließend auf den grünen Button **Buchen**.

**EverLearn** Nachrichten **Kurse** Dienste Max Logout 3 2 ☺

Meine Kurse Kursangebote Suchen & Finden

Kursanbieter wählen:  
LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik

Kurs auswählen:  
Kurs

**"Einführung in die Ethnologie" - Neue Veranstaltung (ELC1000075)**

**"Einführung in die Ethnologie" - Neue Veranstaltung (ELC1000075)**  
LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik

Einschreibung/Buchung:  
28.01.2008 - 28.02.2008

Veranstaltungszeitraum:  
28.01.2008 - 29.02.2008

Details ausblenden

Information	Wissenschaftlichkeit
4 nein	- / +
Veranstaltungsart	Multimedialität
☆☆☆☆	- / +
	Interaktivität
	- / +

Extradetails

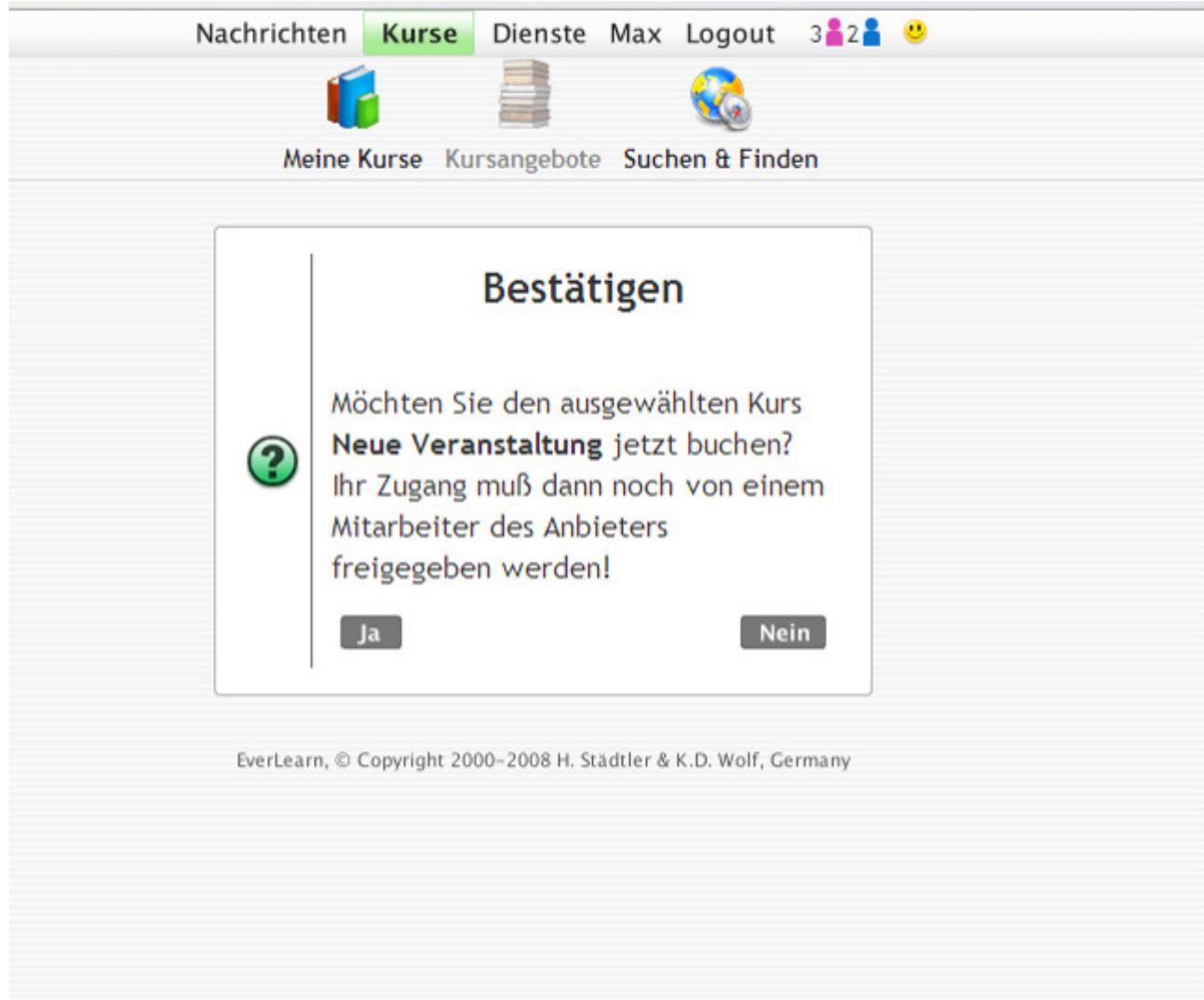
**Buchen**

EverLearn, © Copyright 2000-2008 H. Städtler & K.D. Wolf, Germany

## FAQ / HOW TO

## Kurs buchen

Bestätigen Sie nun Ihre Kurswahl.



Nachrichten **Kurse** Dienste Max Logout 3 2 ☺

Meine Kurse Kursangebote Suchen & Finden

### Bestätigen

❓ Möchten Sie den ausgewählten Kurs **Neue Veranstaltung** jetzt buchen? Ihr Zugang muß dann noch von einem Mitarbeiter des Anbieters freigegeben werden!

Ja Nein

EverLearn, © Copyright 2000-2008 H. Städtler & K.D. Wolf, Germany

# FAQ / HOW TO

## Kurs buchen

Sie erhalten nun eine Bestätigung Ihrer Kursbuchung.

Ihr Kurs muss zusätzlich von den Tutoren freigeschaltet werden.

**Dies geschieht erst wenn Ihre Matrikelnummer und VHB-ID korrekt und vollständig ausgefüllt sind.**

Anschließend können Sie sich mit den Zugangsdaten einloggen, die Sie automatisch per Email bekommen haben.

EverLearn Nachrichten **Kurse** Dienste Max Logout 3 2 1

Meine Kurse Kursangebote Suchen & Finden

Ihr Kurs wurde gebucht, er muss jedoch durch den Anbieter noch freigegeben werden.  
 Eine eMail wurde als Beleg an Ihre Adresse versandt: it.ethnologie@vka.fak12.uni-muenchen.de

Kursanbieter wählen:  
 LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik

Kurs auswählen:

Kurs Anbieter

"Einführung in die Ethnologie" - Neue Veranstaltung (ELC1000075)

"Einführung in die Ethnologie" - Neue Veranstaltung (ELC1000075)  
 LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik

Erscheinungs-/Buchung:  
 28.01.2008 - 28.02.2008

Veranstaltungszeitraum:  
 28.01.2008 - 29.02.2008

Details ausblenden

Information	Wissenshaftigkeit
4	★★★★★
nein	★★★★★
	Multimedialität
	★★★★★
	Interaktivität
	★★★★★

Veranstaltungsort

Extrawerb

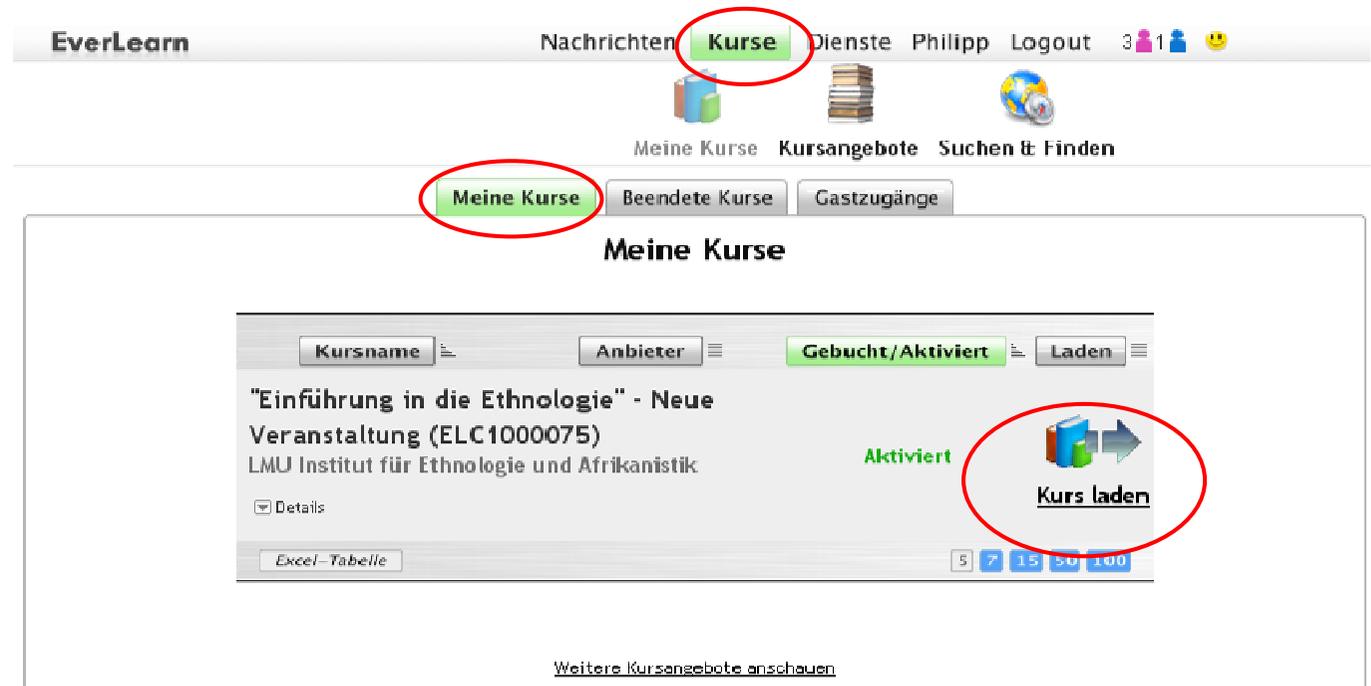
Bereits Zugang!

EverLearn. © Copyright 2000-2008 H. Stättler & K.D. Wolf, Germany

# FAQ / HOW TO

## Kurs laden

Nachdem Sie den Kurs gebucht haben, gelangen Sie nun nach dem Login bei Everlearn über den Button **Kurse** und den Button **Meine Kurse** auf die unten abgebildete Seite. Sie können nun den gebuchten Kurs laden, indem Sie auf den Button **Kurs laden** auf der rechten Seite klicken.



The screenshot displays the EverLearn interface. At the top, the navigation bar includes 'EverLearn', 'Nachrichten', 'Kurse' (circled in red), 'Dienste', 'Philipp', 'Logout', and user icons. Below this, there are icons for 'Meine Kurse', 'Kursangebote', and 'Suchen & Finden'. The main navigation area contains buttons for 'Meine Kurse' (circled in red), 'Beendete Kurse', and 'Gastzugänge'. The central content area is titled 'Meine Kurse' and features a table with columns for 'Kursname', 'Anbieter', 'Gebucht/Aktiviert', and 'Laden'. The first row shows the course 'Einführung in die Ethnologie' - Neue Veranstaltung (ELC1000075) by 'LMU Institut für Ethnologie und Afrikanistik', which is 'Aktiviert'. The 'Laden' column for this course contains a 'Kurs laden' button (circled in red) with a blue arrow icon. Below the table, there is an 'Excel-Tabelle' button and a pagination control showing '5', '15', '50', and '100'. At the bottom, a link 'Weitere Kursangebote anschauen' is visible.



# FAQ / HOW TO

## Kurs laden

Wenn Sie den Kurs geladen haben, sollten Sie diese Seite sehen.

EverLearn Nachrichten **Kurse** Dienste Test1 Logout 2 1 1 ☺

VORLESUNG LITERATUR AUFGABEN EIGENE SEITEN GLOSSAR PERSONENREGISTER FAQ / HOW TO IMPRESSUM

Kurs Termine Lernende Tutoren Wiki

Einführung in die... Weiter +

VIRTUELLE HOCHSCHULE BAYERN



# EINFÜHRUNG IN DIE ETHNOLOGIE

Vorlesung von Prof. Dr. Frank Heidemann  
 Institut für Ethnologie und Afrikanistik der LMU München

Ein Projekt der Virtuellen Hochschule Bayern

🖨️ 🗣️

Weiter +

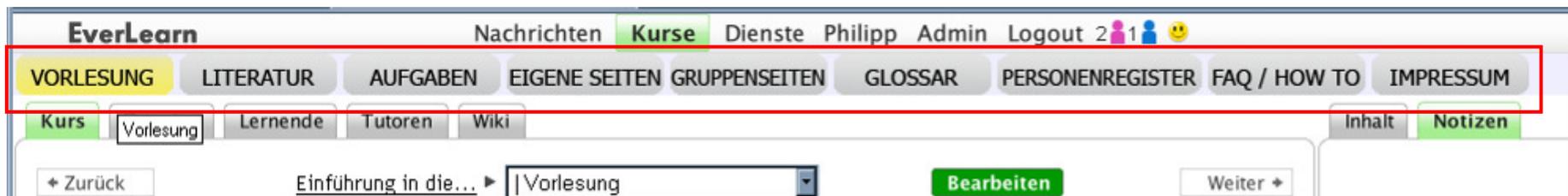
Die gezeigte Inhaltsseite stellt derzeit keine Möglichkeit für eigne Notizen bereit.

EverLearn, © Copyright 2000-2008 H. Städtler & K.D. Wolf, Germany

# FAQ / HOW TO

## Navigation im Kurs

In der obersten Leiste sehen Sie die Ihnen schon bekannten allgemeinen Navigationsbuttons von Everlearn. In der Leiste darunter finden Sie die Navigationsbuttons des Kurses Einführung in die Ethnologie.



### Die Buttons haben folgende Funktionen:

- **Vorlesung** – hier finden Sie das gesamte Vorlesungsmaterial.
- **Literatur** – hier finden Sie Literaturlisten für Pflichtliteratur, Zusatzliteratur, sowie eine Gesamtliste der Literatur. Zusätzlich finden Sie hier die im pdf-Format zur Verfügung gestellte Literatur.
- **Aufgaben** – hier finden Sie die Aufgabenstellungen zum Besuch der Vorlesung, sowie die Aufgaben zum Besuch des Proseminars.
- **Eigene Seiten** – hier befinden sich die Eigenen Seiten aller Kursteilnehmer, über welche der Leistungsnachweis der Vorlesung stattfindet.
- **Gruppenseiten** – über diese Seiten findet der Leistungsnachweis für das Proseminar statt.
- **Glossar** – Das Glossar bietet Ihnen eine Auswahl von kürzeren und längeren Artikeln zu wichtigen Begriffen der Vorlesung.
- **Personenregister** – Im Personenregister werden Ihnen wichtige Personen in biografischen Artikeln vorgestellt.
- **FAQ / How To** – Hier finden Sie Informationen und Hilfestellungen zum Besuch der Online Vorlesung.

# FAQ / HOW TO

## Wie besuche ich den Kurs?

Die Vorlesung ist in 14 Kapitel unterteilt. Die meisten Kapitel haben jeweils noch Unterkapitel. Der Aufbau der Vorlesungs-Seiten folgt jeweils dem gleichen Schema.

Wo Sie sich befinden, sehen Sie an der farblichen Hinterlegung des Navigationsbuttons (1), in der Aufklapp-Navigation (2) und in dem Feld Inhalt (3) auf der rechten Seite, sowie im Überschriftfeld der Seite (4).

Sie können über die Auswahl bei (2) und (3) zu bestimmten Kapiteln springen, indem Sie diese anklicken.

Mit den Buttons **zurück** und **weiter** bewegen Sie sich im Kurs jeweils um eine Seite vor und zurück. Haben Sie jedoch zuvor mit einem der Buttons (1), (2) oder (3) navigiert, so springen Sie mit dem **zurück** Button zur letztbesuchten Seite zurück.

The screenshot shows the course website interface with the following elements:

- 1:** The top navigation menu with 'VORLESUNG' highlighted in yellow.
- 2:** A dropdown menu showing 'Einführung in die...' selected.
- 3:** The 'Inhalt' button in the right-hand navigation menu, highlighted in yellow.
- 4:** The page title 'VORLESUNG I | GRUNDLAGEN I' in a yellow box.

The main content area displays the title 'ETHNOLOGIE ALS WISSENSCHAFT VOM KULTURELL FREMDEN' and a detailed description of the field. The right-hand side features an 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) with 14 numbered items, including '1. Die Wissenschaft vom kulturell Fremden' through '14. Identität und Ethnizität / Migration'. Below the table of contents are sections for 'VORLESUNG' (Prof. Dr. Frank Heidemann), 'FOLIENSATZ VORLESUNG' (VL 01.pdf), and 'LINKS' (Projekte, Lehrveranstaltungs-Archiv, Archiv der Masterarbeiten).



# FAQ / HOW TO

## Wie besuche ich den Kurs?

Auf den Vorlesungsseiten finden Sie in der Überschrift die Angaben in welchem Kapitel und bei welchem Thema Sie sich befinden.

Auf der linken Seite befindet sich immer der Text zur Vorlesung (1). Innerhalb des Textes finden Sie Links zu Glossar- und Personeneinträgen (2). Wählen Sie einen der Links an, so öffnet er sich in einem neuen Fenster. Sie werden nun entweder eine Seite mit dem gewählten Inhalt sehen oder eine pdf-Datei erhalten.

Diese Einträge können Sie auch besuchen, wenn Sie die Seiten **Glossar** und **Personenregister** öffnen.

Auf der rechten Seite (3) befinden sich immer die Zusatzmaterialien zur Vorlesung, sowie externe Links. Hier finden Sie die Videoaufzeichnungen der jeweiligen Vorlesung, Audio-Dateien mit Zitaten, den Foliensatz zur Vorlesung, zusätzliche Literatur als pdf-Dateien, sowie Bilder zu den jeweiligen Texten.

The screenshot shows a website interface for a course. At the top, there are navigation tabs: VORLESUNG, LITERATUR, AUFGABEN, EIGENE SEITEN, GLOSSAR, PERSONENREGISTER, FAQ / HOW TO, IMPRESSUM. Below these are sub-tabs: Kurs, Termine, Lernende, Tutoren, Wiki. A breadcrumb trail shows: Einführung In die... > Vorlesung > 1. Die Wissensschö... A search bar and a 'Weiter' button are also visible.

The main content area has a header: VORLESUNG 1 | GRUNDLAGEN I. Below this is a large orange banner with the text: ETHNOLOGIE ALS WISSENSCHAFT VOM KULTURELL FREMDEN. To the right of the banner is a circular logo.

On the right side, there is a 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) with a tree structure listing 14 topics: 1. Die Wissenschaft v..., 2. Teilnehmende Beob..., 3. Die Anfänge der E..., 4. Kultur relativismus, 5. Funktionalismus, 6. Zentrale Theorien i..., 7. Krise der Ethnolog..., 8. Postmoderne und F..., 9. Verwandtschaft, 10. Politik, 11. Religion, 12. Wirtschaft, 13. Visuelle Ethnologie, 14. Identität und Et... Below the list are links for 'Literatur', 'Aufgaben', 'Glossar', 'Personenregister', 'Eigene Seiten', 'FAQ / HOW TO', and 'Impressum'.

Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight specific areas:

- 1:** A red box around the first paragraph of the main text, which describes ethnology as a scientific discipline.
- 2:** A red box around the word 'reflexive' in the second paragraph of the main text.
- 3:** A red box around the 'VORLESUNG' section on the right, which includes the lecturer's name (Prof. Dr. Frank Heidemann), a logo, and a link to a PDF file 'VL\_01.pdf' (227 KB).

Below the 'VORLESUNG' section, there is a 'LINKS' section with the text 'INSTITUT FÜR ETHNOLOGIE UND AFRIKANISTIK DER LMU MÜNCHEN' and a list of links: 'Projekte', 'Lehrveranstaltungs-Archiv', and 'Archiv der Masterarbeiten'.



# FAQ / HOW TO

## Wie besuche ich den Kurs?

Für den Ablauf der Bearbeitung des Kursmaterials werden Ihnen keine Vorgaben gemacht.

Die gesamte Vorlesung, sowie die gesamten Zusatzmaterialien stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung. Sie können somit selbst entscheiden, in welcher Reihenfolge Sie die Inhalte innerhalb der einzelnen Kapitel bearbeiten.

Die Aufgabenstellungen werden jeweils sukzessive angegeben.

The screenshot shows a course website with a navigation bar at the top containing 'VORLESUNG', 'LITERATUR', 'AUFGABEN', 'EIGENE SEITEN', 'GLOSSAR', 'PERSONENREGISTER', 'FAQ / HOW TO', and 'IMPRESSUM'. Below the navigation bar are tabs for 'Kurs', 'Termine', 'Lernende', 'Tutoren', and 'Wiki'. The main content area is titled 'VORLESUNG 1 | GRUNDLAGEN I' and 'ETHNOLOGIE ALS WISSENSCHAFT VOM KULTURELL FREMDEN'. It includes a paragraph of introductory text about ethnology, a 'VORLESUNG' section by Prof. Dr. Frank Heidemann, a 'FOLIENSATZ VORLESUNG' section with a PDF file 'VL\_01.pdf', and a 'LINKS' section with links to 'Projekte', 'Lehrveranstaltungs-Archiv', and 'Archiv der Masterarbeiten'. On the right side, there is an 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) listing various topics like '1. Die Wissenschaft...', '2. Teilnehmende Beob...', '3. Die Anfänge der E...', '4. Kulturrelativismus', '5. Funktionalismus', '6. Zentrale Theorien i...', '7. Krise der Ethnolog...', '8. Postmoderne und F...', '9. Verwandtschaft', '10. Politik', '11. Religion', '12. Wirtschaft', '13. Visuelle Ethnolog...', '14. Identität und Et...', 'Literatur', 'Aufgaben', 'Glossar', 'Personenregister', 'Eigene Seiten', 'Philip Meyer', 'Konrad von Gunsterer', 'FAQ / HOW TO', and 'Impressum'.

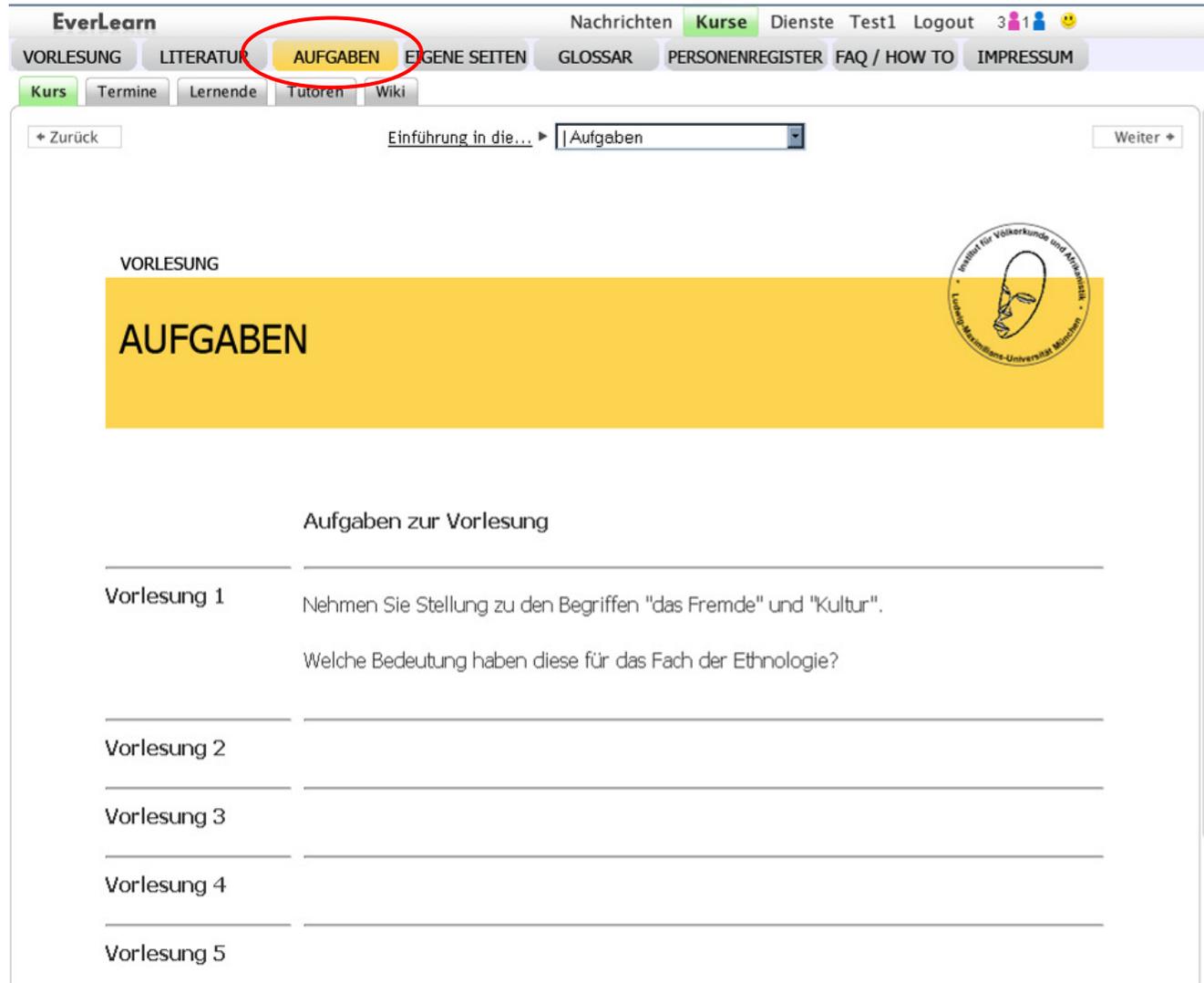
# FAQ / HOW TO

## Bearbeitung von Aufgaben

Um die Aufgaben zur jeweiligen Vorlesung und für das Proseminar einzusehen gehen Sie über den Button **Aufgaben** in der oberen Navigationsleiste zu der Aufgaben-Seite.

Hier finden Sie die Aufgaben für die Vorlesung bis zur jeweils aktuellen Vorlesung, sowie eine Anleitung zum Leistungsnachweis für das Proseminar.

Für die Abgabe der Aufgaben der Vorlesung benötigen Sie eine **Eigene Seite** in Everlearn.



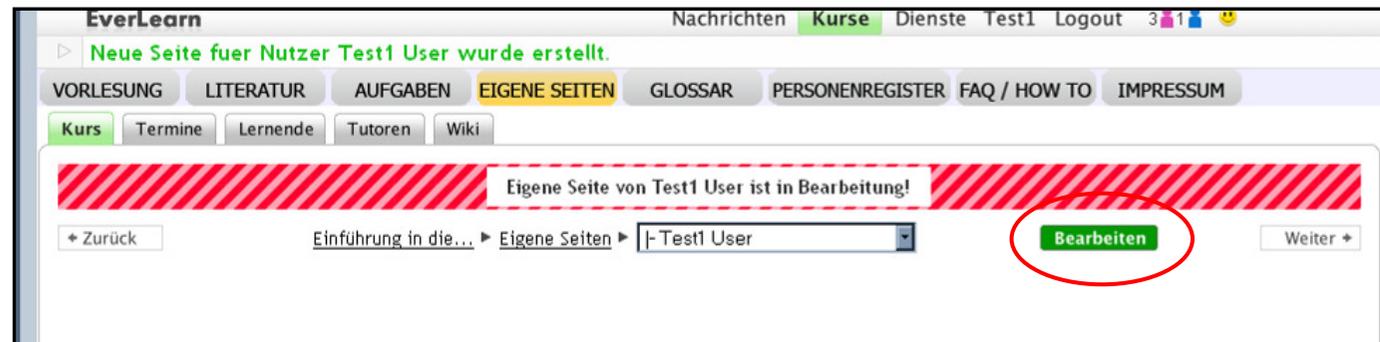
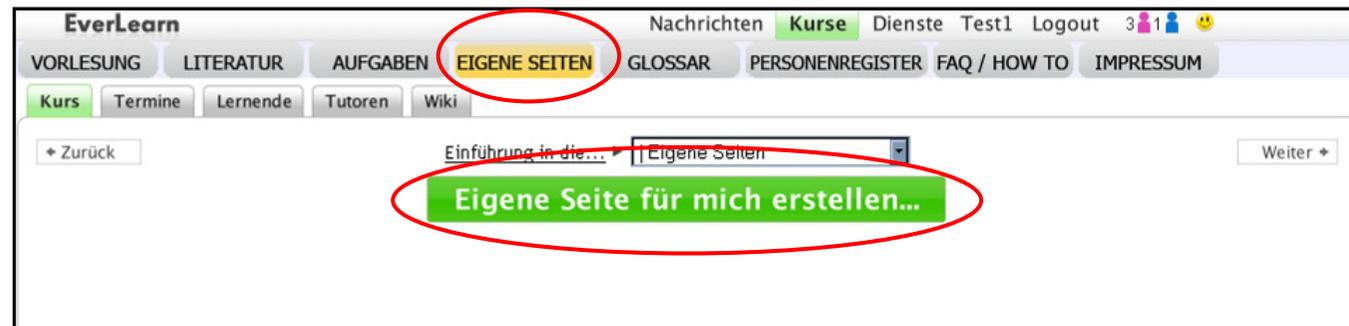
The screenshot shows the EverLearn interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'VORLESUNG', 'LITERATUR', 'AUFGABEN' (circled in red), 'EIGENE SEITEN', 'GLOSSAR', 'PERSONENREGISTER', 'FAQ / HOW TO', and 'IMPRESSUM'. Below this, there is a sub-navigation bar with 'Kurs', 'Termine', 'Lernende', 'Tutoren', and 'Wiki'. The main content area has a yellow header with 'AUFGABEN' and a logo on the right. Below the header, there is a section titled 'Aufgaben zur Vorlesung' with a list of tasks for lectures 1 through 5. The first task for 'Vorlesung 1' is: 'Nehmen Sie Stellung zu den Begriffen "das Fremde" und "Kultur". Welche Bedeutung haben diese für das Fach der Ethnologie?'.

## FAQ / HOW TO

## Eine Eigene Seite bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zur Vorlesung

Um Ihre eigene Seite zu erstellen, wählen Sie in der Navigation **Eigene Seiten** aus und klicken dann den Button **Eigene Seite für mich erstellen**

Klicken Sie auf **Bearbeiten**.



# FAQ / HOW TO

## Eine Eigene Seite bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zur Vorlesung

Ihre eigene Seite sieht zunächst wie rechts abgebildet aus. Sie befinden sich nun im Bearbeitungsmodus.

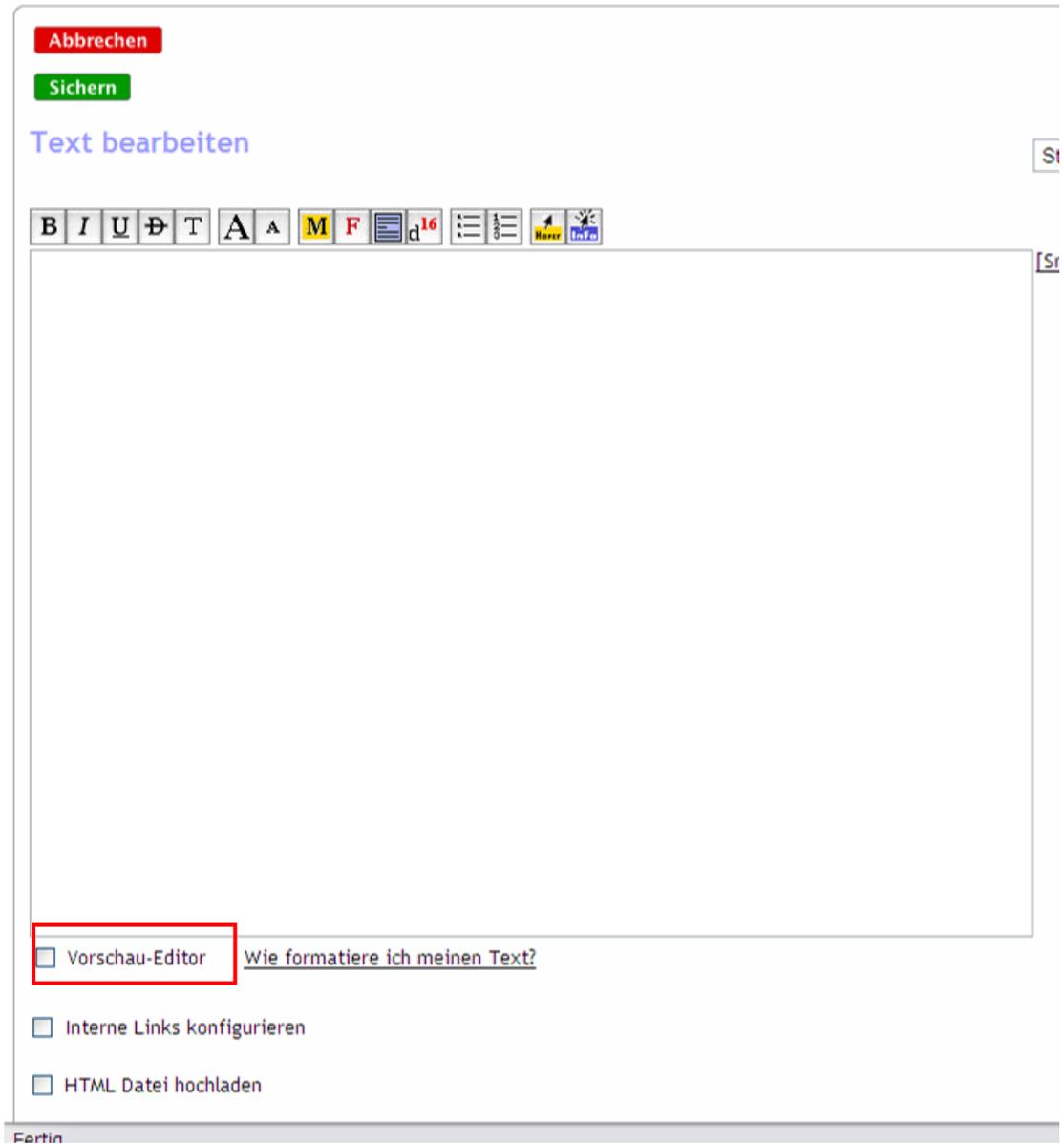
Zu Beginn finden sich drei Container (1) auf der Seite. Für die Abgabe einer Aufgabe gehen Sie folgendermaßen vor:

- Setzen Sie einen Haken in das Feld (2) im ersten freien Container.
- Klicken Sie nun auf das Textsymbol (3) in der Toolbox auf der rechten Seite.
- In der Leiste des Containers sollte nun das Stiftsymbol für die Bearbeitung sichtbar sein und der Container sollte als Textcontainer gekennzeichnet sein.
- Um Text einzufügen, klicken Sie auf den gelben Stift

# FAQ / HOW TO

## Eine Eigene Seite bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zur Vorlesung

Sie sehen nun ein Fenster im html-Bearbeitungsmodus. Um den Text im Vorschaumodus zu bearbeiten, setzen Sie einen Haken in dem Feld **Vorschau-Editor**



Abbrechen

Sichern

Text bearbeiten

B I U ~~T~~ A A M F d<sup>16</sup> Hilfen Info

Vorschau-Editor Wie formatiere ich meinen Text?

Interne Links konfigurieren

HTML Datei hochladen

Fertig

# FAQ / HOW TO

## Eine Eigene Seite bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zur Vorlesung

Sie befinden sich nun im **Vorschau-Editor**.  
Löschen Sie die Standardeingabe „null“.  
Nun können Sie Ihren Text eingeben.

Halten Sie für die Abgabe Ihrer Aufgaben bitte folgendes Schema ein:

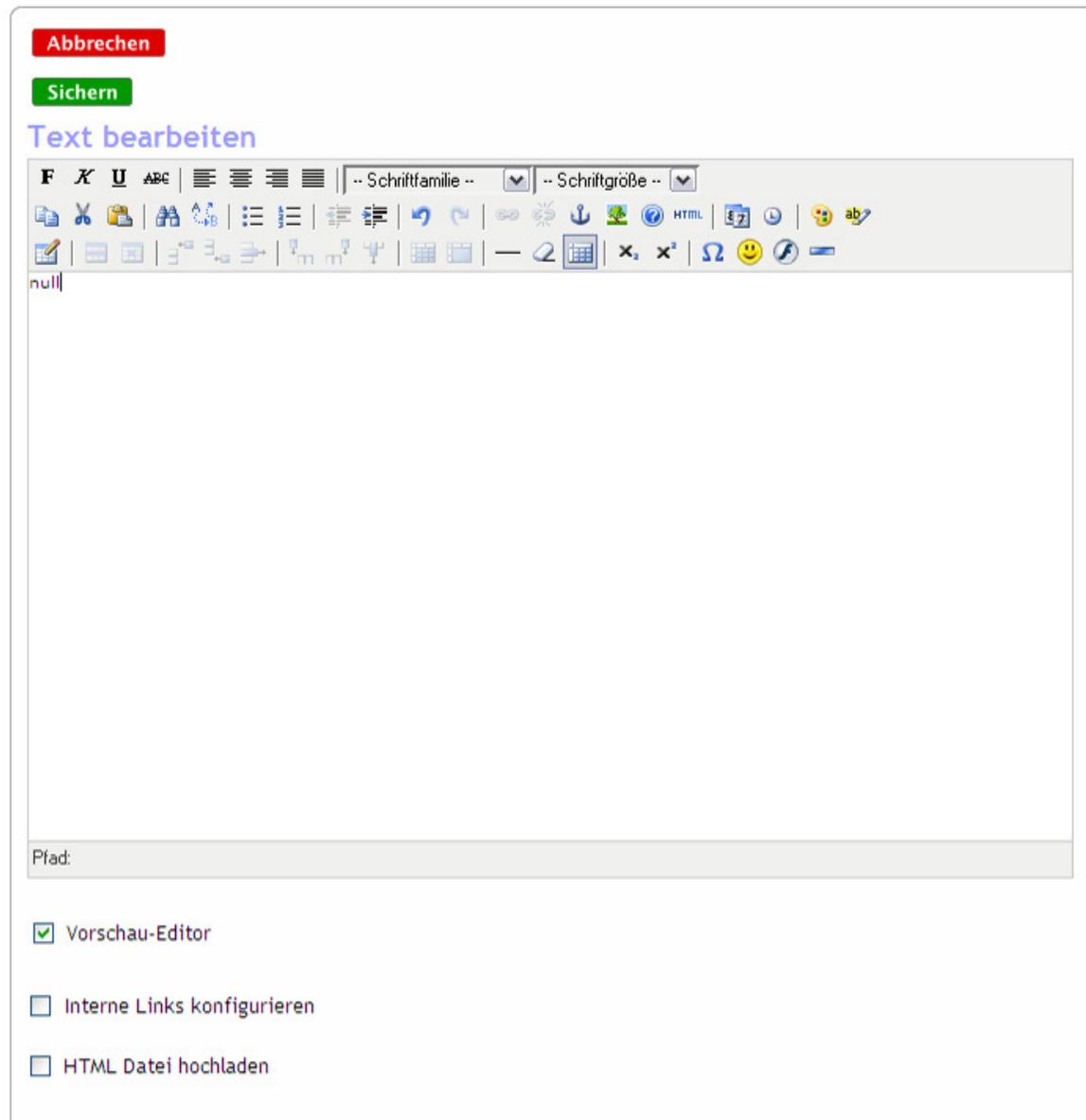
Überschrift:  
Vorlesung *Vorlesungsnummer*  
*Nummer der Unterkapitel*

Bsp.:

### Vorlesung 1

1. Antwort...
2. Antwort...
3. Antwort...

Sichern Sie ihre Eingabe mit dem grünen Button **Sichern**. Um die Bearbeitung abzubrechen, drücken Sie den roten Button **Abbrechen**.



Abbrechen

Sichern

Text bearbeiten

F *X* U ABC | [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] | -- Schriftfamilie -- | -- Schriftgröße --

[Clipboard] [Cut] [Paste] [Text Color] [Background Color] [Bulleted List] [Numbered List] [Link] [Unlink] [Insert Link] [Insert Image] [Insert Video] [Insert Audio] [Insert Table] [Insert Code] [Insert Quote] [Insert Table of Contents] [Undo] [Redo] [Search]

null

Pfad:

Vorschau-Editor

Interne Links konfigurieren

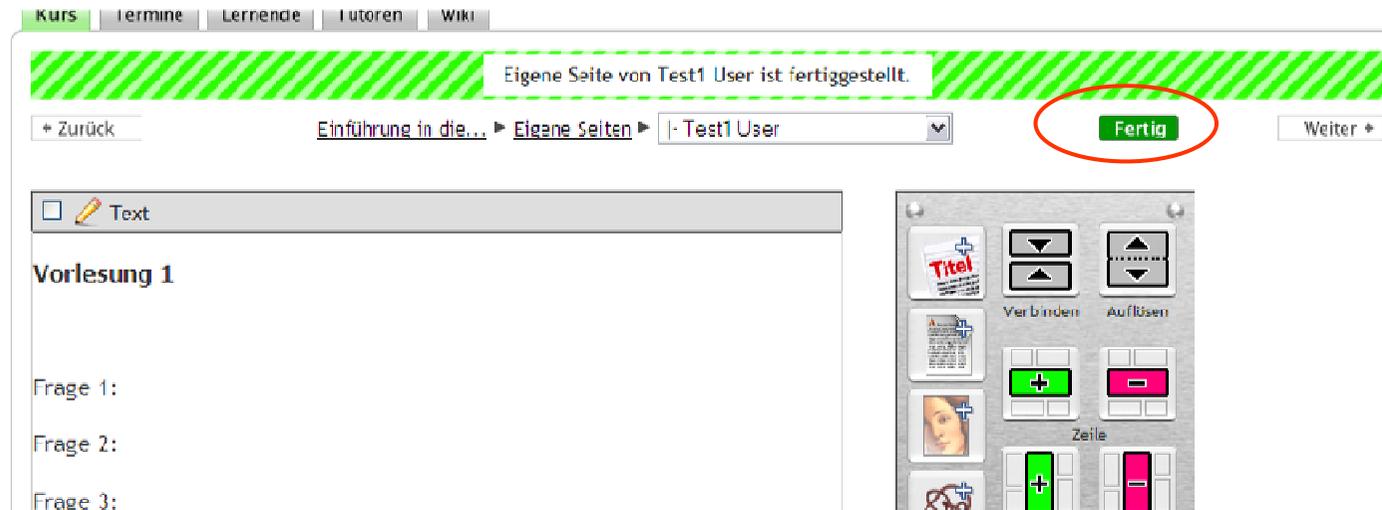
HTML Datei hochladen

## FAQ / HOW TO

## Eine Eigene Seite bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zur Vorlesung

Ihre Seite sollte nun in etwa wie folgt aussehen.

Klicken Sie nun den grünen Button **Fertig**, um die Bearbeitung Ihrer Seite zu abzuschließen.



### **Achtung: Automatische Abmeldung**

Unter **Passwort / Automatische An-/Abmeldung** können Sie einstellen nach welcher Zeit Everlearn Ihre Sitzung abmeldet. Stellen Sie hier bitte 60 Minuten ein.

Während Sie an den Aufgaben arbeiten **sichern Sie regelmäßig**, um Datenverlust zu verhindern!



# FAQ / HOW TO

## Eine Eigene Seite bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zur Vorlesung

Ihre Seite ist nun freigegeben und für Ihre Kommilitonen und die Tutoren einsehbar.

Falls Sie Ihre Aufgabe noch nicht abgeben möchten, klicken Sie auf den roten Button, um Ihre Seite als „in Bearbeitung“ zu markieren.

Sobald Ihre Seite freigegeben ist, wird Ihre Aufgabe von den Tutoren als abgegeben eingestuft.

Der Stichtag für Ihre Abgabe ist jeweils Sonntag 18:00 Uhr.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Kurs', 'Termine', 'Lernende', 'Tutoren', and 'Wiki'. Below the navigation bar is a green banner with the text 'Eigene Seite von Test1 User ist fertiggestellt.'. The main content area displays 'Vorlesung 1' and three questions: 'Frage 1:', 'Frage 2:', and 'Frage 3:'. At the bottom of the page, a red box highlights a button with the text 'Meine eigene Seite als 'in Bearbeitung' markieren'.

# FAQ / HOW TO

## Aufgaben per Email abgeben / Vorlesung

Sobald Sie Ihre Aufgabe auf Everlearn abgegeben haben, schicken Sie sie parallel als Word-Dokument an Ihren Tutor:

[tutoren.ethnologieeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de](mailto:tutoren.ethnologieeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de)

In der Betreffzeile geben Sie wie folgt an:

Name\_Vorname\_VL\_Vorlesungsnummer(zweistellig!)

Bsp.:

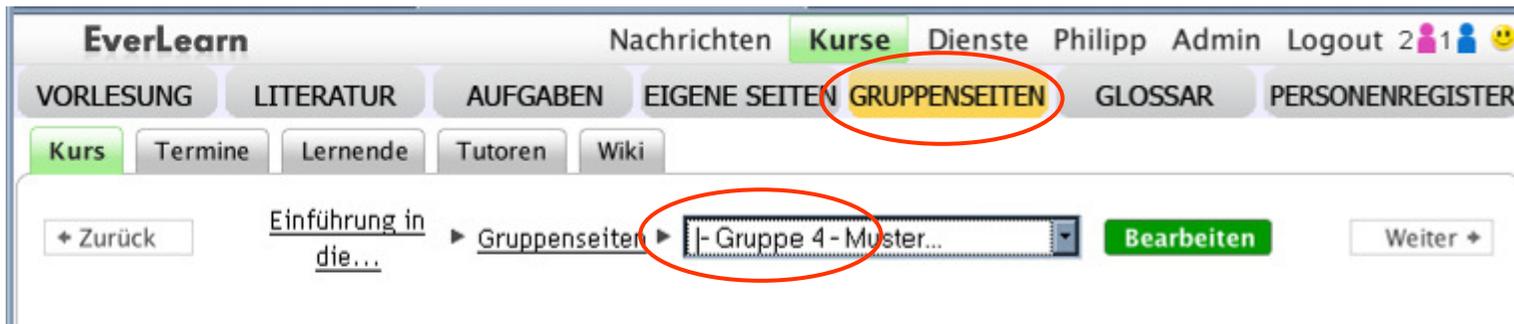
Mustermann\_Max\_VL\_01

Das Dokument benennen Sie nach demselben Schema und verschicken es als Word-Dokument im Anhang.

**Es werden nur Aufgaben angenommen, die dieses Benennungsschema einhalten.**

## FAQ / HOW TO

## Gruppenseiten bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zum Proseminar



Klicken Sie in der Navigation auf den Button **Gruppenseiten**.

Sie können nun eine Gruppenseite bearbeiten – analog zu der Bearbeitung der Eigenen Seiten.

**Tragen Sie sich auf einer Gruppenseite oben mit Ihrem Namen ein.**

**Sobald zwei Personen eingetragen sind, ist eine Gruppe voll.**

Die Gruppenseiten sind immer für alle Lernenden einsehbar. Sie können nicht gesperrt oder freigegeben werden.

## FAQ / HOW TO

### Gruppenseiten bearbeiten / Abgabe der Aufgaben zum Proseminar

Sie können sich Ihre **Arbeitszeiten** selbst einteilen – die Vorlesung steht Ihnen jederzeit online zur Verfügung. Zur Zusammenarbeit mit Ihrem Kurspartner müssen Sie sich gegebenenfalls über gemeinsame Zeitfenster verständigen. **Münchner Studierende besuchen außerdem das Tutorium** (siehe oben, Kapitel „Anforderungen und Scheinerwerb“!)

**Stichtag für die Abgabe** der Arbeiten ist jeweils Sonntag 18:00 Uhr für die Vorlesung der vergangenen Woche. Die Aufgaben für die kommende Woche werden jeweils am vorhergehenden Freitag freigeschaltet.

Die Online-Vorlesung Einführung in die Ethnologie bietet den Studierenden unterschiedlichste Lernzugänge und vor allem äußerste Transparenz. Dadurch mag die Versuchung bestehen, die Arbeit Dritter zu übernehmen und als eigene Leistung auszugeben.

Daher wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass die Beantwortung der **Fragen zur Vorlesung individuelle Einzelleistungen** sind, die Bearbeitung der **Texte für das Proseminar Gruppenleistungen** von jeweils zwei Studierenden.

Bei dem Verdacht auf Plagiat behalten wir uns vor, Studierende in einer mündlichen Prüfung zu befragen. Die Betreuung und Benotung erfolgt durch das Institut für Ethnologie und Afrikanistik der LMU München unter Leitung von Prof. Dr. Frank Heidemann und seinen MitarbeiterInnen auf Basis eines Benotungsschlüssels.

Kriterien für die Bearbeitung der Aufgaben zum Proseminar finden Sie unter **Aufgaben**.

# FAQ / HOW TO

## Aufgaben per Email abgeben / Proseminar

Sobald Sie Ihre Aufgabe auf Everlearn abgegeben haben, schicken Sie sie parallel als Word-Dokument an Ihren Tutor:

[tutoren.ethnologieeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de](mailto:tutoren.ethnologieeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de)

In der Betreffzeile geben Sie wie folgt an:

In der Betreffzeile geben Sie bitte wie folgt an:

Gruppe\_Gruppennummer(zweistellig!)\_VL\_Vorlesungsnummer(zweistellig!)\_Kapitelnummer

Bsp.:

Gruppe\_05\_VL\_01\_03

Das Dokument benennen Sie nach demselben Schema und verschicken es als Word-Dokument im Anhang.

**Es werden nur Aufgaben angenommen, die dieses Benennungsschema einhalten.**

# FAQ / HOW TO

## Rückmeldung durch die Tutoren / Kommunikation

Ihre Tutoren kommunizieren mit Ihnen über den Notizblock, der der jeweiligen Seite zugeordnet ist.

Hier können Sie Ihren Tutoren antworten oder Fragen stellen. Ihr Tutor wird Ihnen zeitnah antworten.

Für sehr dringende Fragen schicken Sie eine Email an Ihren Tutor.

[tutoren.ethnologeeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de](mailto:tutoren.ethnologeeinfuehrung@vka.fak12.uni-muenchen.de)

Geben Sie dann im Betreff an:

Dringend\_*Name\_Vorname*

Bsp.: Dringend\_Mustermann\_Max

Inhalt Notizen

Neuen Beitrag verfassen!

Baum Liste

Philipp Meyer  
22.02.2008  
Fr., 21:05 Uhr

Bearbeiten

Vorlesung 1

Das haben Sie gut gemacht!

Datei anhängen

⊕ [Neue Datei anhängen...](#)

⊕ ⊖

🏠 Diskussion

🗨️ Vorlesung 1 - Philipp Meyer

🖨️

# FAQ / HOW TO

## Kommunikation der Studierenden

In diesem Forum können Sie sich mit Ihren Kommilitonen austauschen.

Ihre Beiträge bleiben über die Dauer des Kurses erhalten.

The screenshot shows the EverLearn interface. At the top, there are navigation tabs: VORLESUNG, LITERATUR, AUFGABEN, EIGENE SEITEN, GRUPPENSEITEN, GLOSSAR, and PERSONENREGISTER. Below these are sub-tabs: Kurs, Forum (highlighted with a red circle), Termine, Lernende, Wiki, and Betreuen. The main content area is titled 'Forum der Studierenden' and includes a 'Neuen Beitrag verfassen!' button. There are two view options: 'Baumansicht' (selected) and 'Listenansicht'. A discussion thread is visible with the title 'Herzlich Willkommen - Philipp Meyer'. The post details include the author's name 'Philipp Meyer', a profile picture, a 'Bearbeiten' button, the date 'am Donnerstag, 27.03.2008 11:53 Uhr', and the subject '(Tutor) Herzlich Willkommen'. The message text reads: 'Herzlich Willkommen zur Einführung in die Ethnologie. In diesem Forum können Sie sich mit Ihren Kommilitonen austauschen. Ihre Beiträge bleiben über die Dauer des Kurses erhalten. Viele Grüße von den Tutoren'. Below the text is a 'Dateien hochladen' section with a '+ Neue Datei anhängen...' button.

## FAQ / HOW TO

### Kursmaterial ausdrucken

Da die Druckfunktion von Everlearn zum Teil nicht die korrekten Zeilenumbrüche wiedergibt, verwenden Sie zum Ausdrucken der Online-Vorlesungstexte die pdfs am Seitenende der jeweils ersten Vorlesungsseite.

## FAQ / HOW TO

### Probleme und Konflikte

Sollten Sie während Ihrer Arbeit in Everlearn Probleme haben, wenden Sie sich an Ihren Tutor. Die TutorInnen werden versuchen, gemeinsam mit Ihnen eine Lösung zu finden.

Im Proseminar arbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Kurspartner oder Ihrer Kurspartnerin. Falls es bei der Zusammenarbeit zu Konflikten kommt, die Sie nicht gemeinsam lösen können, wenden Sie sich bitte an Ihren Tutor.